

<b>CURRICULUM VITAE</b>	<b>LOREDANA PIROTTI</b>
<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Nome e Cognome	<b>LOREDANA PIROTTI</b>
Indirizzo Lavoro	ICRCPAL, via Milano 76, 00184 Roma
Telefono	06/48291204; Cell. 3383345781
Fax	06/4814968
E-mail	loredana.pirotti@beniculturali.it
Nazionalità	ITALIANA
Luogo Data di nascita	ROMA 11/12/1951
Stato anagrafico	CONIUGATA
<b>DATI AMMINISTRATIVI</b>	
SEDE DI APPARTENENZA	<b>ISTITUTO CENTRALE PER IL RESTAURO E LA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO E LIBRARIO</b>
ASSUNZIONE	<b>18 FEBBRAIO 1984</b>
CONCORSO	<b>CONCORSO PUBBLICO A 72 POSTI DA DISEGNATORE</b>
PRIMA NOMINA	<b>SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI ARTISTICI STORICI PER LE PROVINCIE DI CASERTA E BENEVENTO</b>
SECONDA NOMINA	<b>ISTITUTO CENTRALE PER LA PATOLOGIA DEL LIBRO</b> (dal 16 febbraio 1985)
RUOLO DI PROVENIENZA	<b>CAPO TECNICO</b> (dalla data di assunzione)
RUOLO INTERMEDIO	<b>INFORMATICO DIRETTORE</b> ex-C2 dal mese di marzo 2006
RUOLO ATTUALE	<b>FUNZIONARIO INFORMATICO</b> (Ex-Direttore Coordinatore Informatico)
POSIZIONE ECONOMICA	<b>III AREA F4 (EX-C3)</b> dal 15 ottobre 2008
ALTRI CONCORSI	Attribuzione posizione economica per C1S graduatoria generale dei vincitori posizione 477 (su 1500 posti), posizione dei vincitori nella graduatoria di Capo Tecnico 223., D.M. 30 luglio 2004
CORSO RIQUALIFICAZIONE	AREA INFORMATICA <b>DIRETTORE INFORMATICO</b> graduatoria dei vincitori posizione C2 - 7° (LAZIO) <b>DIRETTORE COODINATORE INFORMATICO</b> posizione C3 - 8° (LAZIO)
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
<b>COLLAUDI</b>	
<b>Collaudi eseguiti su incarichi:</b>	

1. Collaudi eseguiti per l'I.C.P.L., dal **1986** al **1992**, in qualità di responsabile dell'Ufficio Tecnico di seguito riportati, che fanno parte integrante della documentazione che veniva allegata alle sedute del Comitato di Gestione:
  - Collaudo armadi di sicurezza;
  - Fotocopiatrice CANON;
  - Collaudo piastra n. 2Mbit;
  - Collaudo arredi vari;
  - Collaudo arredi vari;
  - Collaudo prodotti informatici.
2. Collaudatore di una "Macchina fotocopiatrice mod. 2225/11322 richiesta del Direttore della Biblioteca Angelica del **4/11/91** prot. 1689 B.2.3., invio verbale di collaudo, redatto dalla Sottoscritta in qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'I.C.P.L. e trasmesso dal Direttore dell'I.C.P.L. del 12/12/91 prot. 2097/XII
3. Collaudatore di una "Macchina fotocopiatrice OCE' BOOK-COPIER mod. 2225 serie11322 richiesta del Direttore della Biblioteca Angelica del **14/03/92** prot. 386 B.2.3., invio verbale di collaudo, redatto dalla sottoscritta in qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'I.C.P.L. e trasmesso dal Direttore dell'I.C.P.L. in data 2/04/91 prot. 545/XII
4. Collaudatore di un "WOKFLOW ai sensi D.P.R. 509/78" del **1/10/96** – DIREZ. Gen. Beni ambientali e Paesaggistici;
5. Collaudatore "Collegamento ISDN" del **9/10/96** - Direzione Generale Beni ambientali e Paesaggistici;
6. Collaudatore per "Fornitura due PC Server dual Pentium PRO 200 Mhz" del **1/10/96** - Direzione Generale Beni ambientali e Paesaggistici;
7. Verbale di Regolare esecuzione, in accordo con il Responsabile del Procedimento il Dirigente arch. A.P. Recchia, della "Camera di Massima Sicurezza del CED del MiBAC" del **2001**;
8. Verbale di regolare esecuzione "fornitura di servizi di apparati attivi dell'ICPL" anno **2007**;
9. Verbale di regolare esecuzione "server IBM" anno **2007**;
10. Verbale di regolare esecuzione "fornitura di servizi di progettazione del sistema informativo dell'ICPL" anno **2008**;
11. Componente della Commissione di Collaudo "Recupero del patrimonio bibliografico dell'ex-CFLR nel sistema SBN" Decreto n. 9 del **17/07/2012**

#### **COMPONENTE IN COMMISSIONI**

##### **Nomine di componente di organi collegiali interni all'ex-ICPL ed esterni:**

1. Commissione di supporto al Dir. Gen per l'informatica decreto del 25 maggio **1995**, dal **19/06/95** prot. 367;
2. Componente del Comitato di Gestione dell'ICPL, in quanto responsabile dell'Ufficio Tecnico dal **23 /01/1985** al **17/05/1993**, come da si evince dai verbali del Comitato stesso;

3. Componente della Commissione Acquisti dell'ICPL, in quanto responsabile dell'Ufficio Tecnico fino al **1992**, come da si evince dai verbali della Commissione stessa;
4. Componente del Comitato INTERNET del 22 maggio **1998**;
5. Nomina a componente della commissione "di gara per la realizzazione di manutenzione ordinaria e adeguamento igienico nel Palazzo di via del Collegio Romano Dir Gen Affari Gen. Amm.vi e del Personale del **3/09/1998** prot. 181;
6. Nomina a componente della commissione tecnica incaricata di valutare le offerte per la fornitura di pareti attrezzate Dir Gen Affari Gen. Amm.vi e del Personale del **25 /11/1998** prot. 273;
7. Componente della commissione "Rilevazioni AIPA e consuntivi";
8. Componente della commissione "Consuntivi ex AIPA oggi CNIPA";
9. Componente della commissione "Piani triennali ex AIPA oggi CNIPA";
10. Componente della commissione "URSIA";
11. Componente della commissione di "Valutazione del rischio anno 2000" nelle Amministrazioni Pubbliche destinatarie D.Lgs39/93, anno **1999**;
12. Componente della Commissione Sicurezza Patrimonio Culturale Nazione nomina del 16 dicembre **1999** prot. 4748-IIA;
13. Componente della commissione di "Livello di adeguamento EURO" nelle Amministrazioni Pubbliche, **2001**;
14. Componente della commissione incaricata per l'aggiudicazione della "Gara informale per i lavori di adeguamento a norma delle centrali termiche delle palazzine "A" "B" "C" dell'ICPL 16/07/**2004** prot. 3164-III C;
15. Componente della Commissione dello scarico dei beni mobili non più utilizzabili del **29 novembre 2005** prot. 4797/ XII.E.1;
16. Componente della Commissione dello scarico dei beni mobili non più utilizzabili del **4 luglio 2006** prot. 2743 XII.E.1;
17. Componente della Commissione dello scarico dei beni mobili non più utilizzabili del **20 marzo 2007** prot. 1100 XII.E.1;
18. Componente della commissione incarica dell'aggiudicazione della "Gara informale per la fornitura del sistema informativo dell'ICPL, ordine di servizio n. 452 del **28 novembre 2007** prot. 4370-III.C
19. Componente della Commissione per l'aggiudicazione del servizio in digitale di microfilm ACC del **2/04/2013**
20. Componente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'ammissione di allievi al quarto corso quinquennale della SAF dell'ICRCPAL Decreto n. 13 del **19/09/2013**

21. Componente del Comitato di Gestione dell'ICRCPAL dal 2013

### DIREZIONE DEI LAVORI E PROGETTAZIONI

1. Dal 23 gennaio 1886 dopo l'incarico, con ordini di servizio 310 e 335, di responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'ICPL la scrivente ha svolto progettazione e direzione dei lavori, di varia natura, inerente il buon svolgimento dell'attività dell'Istituto (vedi lettere d'ordine e altri atti);
3. Dal 7 gennaio 1998 al 2005 ha ricevuto vari incarichi di direzione lavori e progettazione prima dalla Direz. Gen Aff. Gen, Amm. e del Personale poi dal Dipartimento per la Ricerca l'Innovazione e l'Organizzazione del MiBAC (gli atti sono inseriti nel fascicolo personale).
4. Dal 2006 responsabile del servizio informatico dell'ex-ICPL poi ICRCPAL
5. Dal mese di aprile 2013 responsabile del laboratorio per i supporti digitali dell'ICRCPAL

### ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE

Attività e esperienze professionali specifiche: incarichi o altri atti

1. Prima nomina "Soprintendenza per i beni Ambientali Architettonici Artistici Storici per le provincie di Caserta e Benevento": - incarico di vice responsabile dell'ufficio disegnatori anno **1984**;
2. Varie missioni per la Soprintendenza per i beni Ambientali Architettonici Artistici Storici per le provincie di Caserta e Benevento" anni **1984/85**;
3. Dal 1985 trasferimento presso l'ex-I.C.P.L. Ufficio Ambiente, valutazione di idoneità dei locali ospitare importanti opere, incarico del **14/05/85** prot. 7581 div. III;
4. Organizzazione della mostra "I disegni e l'autoritratto di Leonardo da Vinci" provenienti dalla Biblioteca Reale di Torino, con riferimento al microclima valutazione idoneità locali, presso Castel Sant'Angelo di Roma, anno **1985**, per ordine del Direttore dell'I.C.P.L.;
5. Partecipazione per coordinamento alla "I Conferenza Nazionale dei Beni Librari", novembre 1987, come si evince dalla nota del direttore dell'I.C.P.L. dott.a Maria LILLI DI FRANCO;
6. Partecipazione per coordinamento e allestimento locali, sia presso la Biblioteca Nazionale sia presso l'I.C.P.L., al "Cinquantenario dell'I.C.P.L.", novembre 1988, per incarico del direttore dell'I.C.P.L. dott.a Maria LILLI DI FRANCO;
7. Responsabile dell'Ufficio Tecnico dal **23/01/1986** al **20/05/1993**, ordini di servizio n. **310** del 23 gennaio 1986 e n **335** del 22 marzo 1993;
8. Attività di coordinamento e organizzazione per l'allestimento delle aule per il "Corso Europeo per restauratori conservatori di beni librari" con sede a Spoleto in accordo con la Regione Umbra, tale incarico ha comportato varie missioni a Spoleto, negli anni **1992** e **1993**;
9. Vice direzione Uff. Tecnico presso l'ex-ICPL dal **1993** fino al **2006**;
10. Componente del S.P.P. ordine di servizio n. **364** del **1 novembre 1997** fino al 2008;

11. Vice direzione S.P.P. presso I.C.P.L. dal **1997** fino **2008**;
  12. Incarico del Dirigente Amministrativo dr. Bianchini "svolgere un'attività di ricerca e di supporto all'Ufficio amministrativo dell'ICPL, in merito alle tematiche di adeguamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici" su l'Albo Pretorio di Roma; Bollettino Ufficiale Regione Lazio; quotidiani. Raccolta delle leggi e studio della normativa vigente, adeguamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici. Studio e realizzazione della modulistica e predisposizione verbali **27 maggio 1994**;
  13. Organizzato per I.C.P.L., su incarico dr. Bianchini Dirigente Amministrativo, i corsi d'informatica per il personale dell'I.C.P.L. Anno **1995**;
  14. Incarico "Commissione di supporto al Dir. Gen. Per l'informatica decreto del 25 maggio 1995, dal 19/06/1995, lettera incarico del 26/06/95 prot. 1923.XXI dell'ICPL;
  15. Organizzato, in collaborazione e su incarico del dr. Bianchini Dirigente Amministrativo, dei verbali di aggiudicazioni, delle sedute del Comitato di Gestione e della Commissione Acquisti dell'I.C.P.L. Oltre che a ricoprire il ruolo di Segretario del Comitato e della Commissione fino al **1996**;
  16. Incarico di partecipazione alla riunione del **4 luglio 1996** presso l'Ufficio Centrale per i Beni Ambientali e Paesaggistici, ringraziamento del prof. Giuseppe Proietti del 5 agosto 1996 prot. 406/25996/96;
- 
17. Incarico di organizzato, in collaborazione del dr. Bianchini, Dirigente Amministrativo, per le nuove procedure informatiche, adeguamento alle norme, individuazione dei prodotti di gestione dell'Amministrazione. Ricopre a tutt'oggi il ruolo di referente dell'informatica, per I.C.P.L. e di Internet per l'attività svolta del Ministero, **1996**;
  18. Capo squadra del "Servizio di antincendio ed evacuazione" delle palazzine, dal mese di maggio **1997** fino al **2008**;
  19. Incarico, del **7/05/98** prot. 2702 D.G., di collaborazione con l'Ufficio Tecnico della Direz. Gen. per gli Aff. Gen. Amm. e del Personale, per predisposizione progetti di interventi manutentivi da attuarsi presso la sede del Collegio Romano;
  20. Incarico di componente del Comitato INTERNET del **22 maggio 1998** prot. 2003/XXI;
  21. Incarico di rappresentare l'ICPL in seno alla "Commissione tecnica appalti pubblici presso il Collegio Romano del 25/11/1998 prot. 273;
  22. Incarico di rappresentare l'ICPL in seno delle rilevazioni AIPA (attuale CNIPA) e consuntivi anno **1998**;
  23. Incarico di progettazione e realizzazione di una struttura idonea per sopportare l'alloggiamento del sistema di trasmissione "Fonia-Dati" del Palazzo del Collegio Romano, con relativo nuovo sistema illuminante. Direzione dei Lavori dello stesso, **1998**;
  24. Incarico, del **23/09/98** prot. 6128 D.G., di collaborazione alla Direzione dei Lavori con l'Ufficio Tecnico della Direz. Gen. per gli Aff. Gen. Amm. e del Personale, per lavori di manutenzione ordinaria e di restauro e adeguamento igienico della sede del Ministero;

25. Richiesta di collaborazione, del **16/08/99** prot. 189 U.T., alla Direzione dei Lavori con l'Ufficio Tecnico della Direz. Gen. per gli Aff. Gen. Amm. e del Personale, per la redazione di progetti di interventi manutentivi da attuarsi presso la sede del Collegio Romano, a firma del Direttore Generale prof. Giuseppe Proietti;
26. Richiesta di collaborazione, del **4/10/2000** prot. 98876-46.01.00/22, della Direz. Gen. per gli Aff. Gen. Amm. e del Personale, per la redazione di progetti di interventi manutentivi da attuarsi presso la sede del Collegio Romano, a firma del Direttore Generale prof. Giuseppe Proietti;
27. Incarico di referente tecnico per la realizzazione della RUPA nomina del **24 maggio 2001**;
28. Lettera del Direttore Generale prof. Giuseppe Proietti del **4/07/2001** prot. Ud/25498/49.25.00/3 attestante il lavoro svolto presso il Ministero per i Beni e le attività Culturali;
29. Richiesta di collaborazione, del **29 gennaio 2001** prot. 10051 UD, della Direz. Gen. per gli Aff. Gen. Amm. e del Personale per ristrutturazioni varie da attuarsi presso la sede del Collegio Romano a firma del Direttore Generale prof. Giuseppe Proietti;
30. Conferimento incarico del **25 settembre 2001** prot. 45330/31.13.00/6 Serv. VI, per Direzione Lavori per la realizzazione di una "Camera di massima sicurezza nei locali del Centro servizi della sede del Collegio Romano, a firma del Dirigente delegato per i S.I.A. arch. A.P. Recchia;
31. Per il punto quanto riguarda il punto 25 la sottoscritta ha provveduto ha redigere, in accordo con il Responsabile del Procedimento, il Dirigente arch. A.P. Recchia, il Verbale di Regolare Esecuzione dell'opera;
32. Incarico di Responsabile del Procedimento per la realizzazione di un "Cablaggio strutturato per l'I.C.P.L., con predisposizione degli atti relativi e inserimento nel progetto nazionale FONIA-DATI-IMMAGIMI del MiBAC, **2000**;
33. Incarico di collaborazione per "lavori di adeguamento per la sicurezza della sede del MiBAC di via del Collegio Romano, in data **18 ottobre 2004** prot. 835 16.19.34/5 Dipartimento per la Ricerca l'Innovazione e l'Organizzazione;
34. Proroga incarico del punto 33 del **22 luglio 2005** prot. 10684;
35. Nomina "responsabile della gestione dei sistemi informatici " ordine di servizio **422** del **30/05/2005** prot. 2262-III.C;
36. Incarico di "Amministratore di posta locale" del **3 febbraio 2006** prot. 504-I.C;
37. Incarico di "fornire il necessario supporto tecnico all'allestimento dei locali situati al primo piano della Palazzina A, del **22 maggio 2006** prot. n. 2092. I.C;
38. Incarico di provvedere con urgenza ad "organizzare tutte le procedure relative allo smaltimento dei beni mobili non più utilizzabili..." del 4 luglio 2006 prot. 2744-I.C;
39. Incarico d'inserimento dati e gestione dei "codici CUP" **agosto 2006**;

40. Incarico "Responsabile del servizio informatico" del **13 dicembre 2006** prot. 4758/III.C;
41. Incarico "supporto tecnico-logistico per l'organizzazione del corso Progettare per il restauro dei beni archivistici e librari" del **31/10/2007** prot. 3945-I.C;
42. Incarico "Componente del S.P.P. con competenza nel settore dei videotermini" del **6 agosto 2008** prot. 2691-I.C
43. Incarico "Preposto alla sicurezza del servizio Informatico" del **6 agosto 2008** prot. 2691-I.C
44. Coordinamento tecnico e organizzazione generale per "attuazione dei percorsi formativi per il passaggio tra le aree dall'area B alla posizione economica C1", tenutosi presso l'Istituto nel mese dal **6 al 17, e dal 27 al 31 ottobre 2008** e nel mese di **gennaio 2009, incarico del 29 settembre 2008 prot. 2991-III.B;**
45. Dal 2006 responsabile del servizio informatico dell'ex-ICPL poi ICRCPAL
46. Dal mese di marzo 2013 responsabile del laboratorio per i supporti digitali dell'ICRCPAL

#### **NOMINE IN COMMISSIONI**

##### **incarichi di Segretario in Commissioni e Organi Collegiali interne all'ex-ICPL ed esterne:**

1. Nomina a Segretario della Commissione "Gara con procedura aperta per forniture attrezzature informatiche" del **13/09/96**
2. Nomina a Segretario della Commissione "Gara con procedura aperta per forniture attrezzature informatiche" del **17/09/96**, incarico della DAG.
3. Nomina a Segretario della Commissione "Gara per la fornitura di servizi di assistenza tecnica e applicativa" del **1/10/96** incarico della DAG.
4. Segretario della "Commissione Acquisti dell'I.C.P.L. dal **14/12/94** al **2/12/96**, con commissioni periodiche;
5. Segretario del "Comitato di gestione dell'I.C.P.L. dal **29/09/93** al **15/12/93**, incarico della Commissione stessa in sostituzione, con commissioni periodiche;
6. Segretario del "Comitato di gestione dell'I.C.P.L. dal **23/12/93** al **27/01/98**, con commissioni periodiche;  
- Nomina con D.M. del 15/12/93.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

##### **Incarichi di responsabile del procedimento:**

1. Responsabile del procedimento per il "Cablaggio strutturato FONIA-DATI" dell'ICPL del 29/12/2000 prot. 5120-IA;
2. Conferma incarico per il punto 1 del 9 novembre 2005 prot. 4480-I.C;

3. Responsabile del procedimento per il “Connessione al progetto nazionale FONIA-DATI” del MIBAC” del 29/12/2000 prot. 5120-IA;
4. Responsabile del procedimento per “l’acquisizione degli apparati attivi” dell’ICPL;
5. Responsabile del procedimento per “Fornitura servizi di progettazione del sistema informativo dell’ICPL
6. dal 2011 RUP in ottemperanza alle norme vigenti su AVCP

#### **CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI**

##### **Elenco dei “corsi di formazione e aggiornamento interni ed esterni all’Amministrazione”:**

1. Corso di “Aggiornamento per il personale addetto ai rilievi, alle misurazioni e rappresentazioni grafiche”, effettuato dal **14 al 17 aprile 1987**, tenutosi presso la Discoteca di Stato di Roma;
2. Corso “Software WORDSTAR 2000”, effettuato nei giorni **29-30 gennaio 1990** presso la soc. ENIDATA;
3. Corso “Software DBASE IV” effettuato nei giorni **12-13-14 marzo 1990**, presso la soc. ENIDATA;
4. Corso di “Formazione per Responsabili Tecnici di Impianti” effettuato dal **17 al 22 ottobre 1994**, tenutosi presso l’Ufficio Centrale per i Beni A.A.A.S;
4. Corso “Software applicativi Windows”, effettuato nei giorni **1-3-7-9-10 febbraio 1995**, tenutosi presso l’I.C.P.L. dalla soc. PS Italia;
5. Corsi “Software Winword”, effettuato nei giorni **28 febbraio 1995 e 2-6-8-10-14-16 marzo 1995**, tenutosi presso l’I.C.P.L. dalla soc. PS Italia;
6. Corsi “Software Winexcel”, effettuati nei giorni **2-6-10-12-14-19-21 aprile 1995**, tenutosi presso l’I.C.P.L. dalla soc. PS Italia;
7. Corso di “Autocad”, effettuato nei giorni **2-4-8-10-12-16-18 maggio 1995**, tenutosi presso l’I.C.P.L. dalla soc. PS Italia;
8. Corso “Piano triennale AIPA anni 1997/1999” effettuato il **7- 8 marzo 1996**, tenutosi presso il Centro Congressi Leone Dehon dalla soc. ETNOTEAM;
9. Corso di “Formazione ed informazione inerente il D.Lgs. 626” effettuato da **marzo ad aprile 1997** tenutosi presso l’I.C.P.L. dalla soc. ENETEC;
10. Corso “Squadra antincendio ed evacuazione” effettuato da **marzo ad aprile 1997**, tenutosi presso i locali dell’I.C.P.L. dalla soc. ENETEC;
11. Corso “Aggiornamento D.Lgs 494/96” effettuato il **10/06/98** tenutosi presso i locali dell’I.C.P.L. dalla soc. ENETEC;
12. Corso aggiornamento “Squadra antincendio ed evacuazione” effettuato il **10/07/98** tenutosi presso i locali dell’I.C.P.L. dalla soc. ENETEC;



13. Addestramento "Procedure di attivazione manuale dell'impianto di spegnimento incendi della palazzina A", effettuato il **26/11/1999** tenutosi presso i locali dell'I.C.P.L. tenutosi dalla soc. BLITZ;
14. Corso "Addestramento e aggiornamento squadra antincendio ed evacuazione" effettuato il **16/12/99**, presso i locali dell'I.C.P.L. tenutosi dalla soc. ENETEC;
15. Aggiornamento sulle "Procedure di attivazione manuale dell'impianto automatico di rilevazione incendi della palazzina A", effettuato il **26/10/2000** tenutosi presso i locali dell'I.C.P.L. tenutosi dalla soc. BLITZ;
16. Corso di "Autocad 2002 Bidimensionale" per n° 12 (dodici) lezioni di 3 (tre) ore ciascuna con cadenza bisettimanale dal **14 gennaio 2002 al 20 febbraio 2002**, tenutosi presso la soc. INARCH;
17. Congresso "Rischio Chimico evoluzione normativa e nuove disposizioni del D.Lgs. 25/02" in attuazione alle Direttive 98/24/CE, sulla protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori contro i rischi derivanti da agenti chimici durante il lavoro, effettuato il **24 ottobre 2002**, tenutosi dalla soc. BIOS;
18. Corso di formazione 2003 per la riqualificazione del personale nell'Area Informatica dalla posizione economica C1 a C2 e da C1 a C3, tenutosi presso il centro di Santa Marta, nei mesi di **maggio e giugno 2003**;
19. Corso di "Formazione e Informazione per addetti al primo soccorso" ai sensi del D.Lgs. 626/94 art. 21 e 22 e successive modificazioni, effettuato il **30/09/2003**, tenutosi dalla soc. IGEAM, presso i locali dell'I.C.P.L.;
20. Corso di "Formazione e Informazione igiene e sicurezza sul luogo di lavoro" ai sensi del D.Lgs. 626/94 art. 21 e 22 e successive modificazioni, effettuato il **10/10/2003**, tenutosi dalla soc. IGEAM, presso i locali dell'I.C.P.L.;
21. Corso di "Formazione e Informazione addetti alla squadra antincendio" ai sensi del D.Lgs. 626/94 art. 21 e 22 e successive modificazioni, effettuato il **27/10/2003**, tenutosi dalla soc. IGEAM, presso i locali dell'I.C.P.L.
22. Corso di "Formazione e Informazione addetti alla squadra di primo soccorso" ai sensi del D.Lgs. 626/94 art. 21 e 22 e successive modificazioni, effettuato il **12 e 20/12/2005**, tenutosi dalla soc. IGEAM, presso i locali dell'I.C.P.L.
23. Corso di "Formazione e Informazione addetti alla squadra antincendio" ai sensi del D.Lgs. 626/94 art. 21 e 22 e successive modificazioni, effettuato il **12/12/2005**, tenutosi dalla soc. IGEAM, presso i locali dell'I.C.P.L.
24. Convegno "OMAT ROMA" gestione elettronica dei documenti contenuti nei processi, patrocinato da CNIPA e la partheneship scientifica SNIA Europe, tenutosi a Roma il **25 e 26 ottobre 2006**;
25. Manifestazione "MOMENTUM organizzata da Xerox, tenutasi a Roma il **9 novembre 2006**;
26. Seminario "Sistema CUP Codice Unico di prodotto e il sistema di monitoraggio investimenti pubblici" tenutosi presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri il giorno **11 dicembre 2008**
27. Partecipazione alla giornata formativa sul metodo di AUTOVALUTAZIONE CAF il giorno **28/11/2012**

**28.** Corso di formazione per il Controllo di Gestione **22/01/2013** circolare 17 del 10/01/2013

**DOCENZE SU INCARICHI:**

1. Incarico di docenza per il corso destinato ai dipendenti dell'area vigilanza "Sicurezza dei beni e delle persone" incarico del **3 settembre 2003**, tenutosi presso l'ex ICPL;
2. Incarico di docenza nell'ambito del corso di alfabetizzazione informatica "2L-Lifelong Learning" del **26 maggio 2006** prot. 19941 ct 16.34.10/2.10 della Dir. Gen per gli affari generali, il Bilancio e le risorse umane e la formazione del MiBAC., tenutosi presso il CRLR dal 19 giugno al 3 luglio 2006.
3. Incarico di docenza per il Corso di Laurea Magistrale in conservatoria e restauro dei Beni Culturali anno accademico **2010-2011**, n. 40 ore.
4. Incarico di docenza per il Corso di Laurea Magistrale in conservatoria e restauro dei Beni Culturali anno accademico **2013-2014** n. 40 ore

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lorenzo Piroli". The signature is written in a cursive style with a horizontal line underneath the name.