



*Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo*

ISTITUTO CENTRALE PER IL RESTAURO E LA CONSERVAZIONE
DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO E LIBRARIO

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE
AREE VERDI STORICHE DELL'ISTITUTO CENTRALE PER IL RESTAURO
E LA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO E LIBRARIO
DI ROMA – VIA MILANO 76. CUP F81H14000540001 CIG Z8118F7B44

L'anno 2016 il giorno del mese di , in Roma, presso la sede
dell'Istituto centrale per il Restauro e la Conservazione del Patrimonio
Archivistico e Librario, sito in Roma via Milano 76 (C.F. 10192401007) sono
presenti la Dott.ssa Maria Letizia Sebastiani, Direttore in rappresentanza
dell'Istituto stesso, di seguito denominato "Amministrazione";

e

il Sig. Giovanni Giordani nato a Palestrina (Rm) il 03/03/1974, in qualità
Amministratore Unico e legale rappresentante della Ditta Giordani Giardini S.r.L.
avente sede in Palestrina (Rm) Via Boccapiana 2, P.IVA e C.F. 10235101002 di
seguito denominata "Impresa".

Il contratto è regolato dalle seguenti norme:

D.Lgs 12.04.2006, n. 163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e
forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, e in particolare
l'art 125, comma 9, recante rubrica "Lavori, servizi e forniture in economia" D.
Lgs T.U. 81/2008 e succ.ve modifiche e integrazioni. Decreto Ministeriale
4.12.2002 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in
economia)

PREMESSO

- che l'Istituto ha necessità di affidare a terzi l'esecuzione e lo svolgimento di
lavori di manutenzione straordinaria delle aree verdi della propria sede di
Roma, via Milano, 76;

Giordani Giardini S.r.l.



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

ISTITUTO CENTRALE PER IL RESTAURO E LA CONSERVAZIONE
DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO E LIBRARIO

- che, al fine di ottemperare agli obblighi di riduzione e contenimento della spesa, l'Istituto ha richiesto preventivi a società terze ed ha ricevuto in data 15.02.2016 quello della ditta Giordani Giardini S.r.l.;
- che, infine, l'Istituto ha ritenuto congruo e competitivo il costo offerto dalla ditta ed affidato con Determinazione alla stessa lo svolgimento delle attività sopra indicate, regolando con il presente contratto i tempi le modalità di esecuzione.

Tanto premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto

Il servizio ha per oggetto interventi di manutenzione straordinaria delle aree verdi dell'Istituto Centrale per il restauro e la Conservazione del Patrimonio Archivistico e Librario secondo quanto descritto nel presente contratto.

Art. 2 Esecuzione del servizio

L'Impresa accetta l'incarico di cui è risultata aggiudicataria e, nel rispetto delle disposizioni legislative nazionali e comunitarie in materia di esecuzione di servizi e di trasparenza e buon andamento dell'attività amministrativa, si obbliga a garantire la corretta esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto.

Art. 3 Obblighi dell'Impresa

L'Impresa assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne l'Amministrazione, anche in sede giurisdizionale, per eventuali infortuni o danni a persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenza nella esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto. L'Impresa si impegna inoltre ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni normative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali nei confronti del personale impiegato nelle prestazioni oggetto del presente contratto, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. L'Impresa è obbligata a far adottare nell'esecuzione i

Giordani Giardini S.r.l.



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

ISTITUTO CENTRALE PER IL RESTAURO E LA CONSERVAZIONE
DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO E LIBRARIO

provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità di tutto il personale addetto ai lavori e dei terzi e per evitare danni a beni pubblici e privati, nonché ad osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro. L'Impresa si impegna, nel rispetto di tutte le norme di sicurezza vigenti in materia (D.Lgs. T.U. 81/2008 e s.m.i. e altri provvedimenti correlati.

Art. 4 lavori

L'Impresa si obbliga a svolgere le seguenti opere:

LAVORI	FREQUENZA
Pulizia dei viali, dei marciapiedi	1/15 gg da feb. a set.; 1/7 gg da ott. a dic.
Controllo e pulizia dei chiusini, delle caditoie e del canale di scolo acque piovane	1/15 gg autunno e inverno; 1/30 gg primavera estate
Taglio dei tappeti erbosi eseguito a perfetta regole d'arte. Ogni danno causato da imperizia (non da usura o atto vandalico), è da imputarsi al manutentore	ogni 15 gg da mar. a ott. 1/30 gg da nov. a feb.
Trattamenti fitosanitari sui tappeti erbosi	4/anno (tardo inverno, maggio, luglio, ottobre)
Diserbo selettivo sui tappeti erbosi	2/anno (maggio/luglio)
Concimazione dei tappeti erbosi	2/anno (primavera/tardo autunno)
Lavorazione delle aiuole (diserbo manuale e meccanico, bonifica periodica, vangatura, sarchiatura, ecc.)	4/anno



*Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo*

ISTITUTO CENTRALE PER IL RESTAURO E LA CONSERVAZIONE
DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO E LIBRARIO

Diserbo piazzali e calpestabili	4/anno
Trattamento fitosanitari preventivi su arbusti ed erbacee	1/30 gg da mar. a set. + 1/45 gg ott. a feb. + emergenze
Potatura/spollonatura di alberi fino a mt 2,00	Quando necessario
Potatura/spollonatura di arbusti fino a mt 2,00	Quando necessario
Potatura siepi fino a mt 2,00	1/anno
pulizia della fontana	1/15 gg
Concimazione delle siepi	2/anno (primavera e autunno)
Irrigazione dei vasi	1/15 gg
Trattamento profilassi per la zanzara tigre	1/30 gg da apr. a ott.
E' a carico della ditta appaltatrice la gestione e la manutenzione dell'impianto d'irrigazione a n.12 zone, compresa la fornitura e la sostituzione di eventuali irrigatori rotti nelle varie fasi lavorative	

ATTREZZATURE, MATERIALI E MATERIALI DI CONSUMO

1. Tutte le attrezzature e la loro manutenzione sono a carico della Ditta appaltatrice.
2. Tutti i materiali (terreni, semi, piante, materiale ausiliario, pali di sostegno) sono a carico della Ditta appaltatrice.
3. Tutti i materiali di consumo (carburante per attrezzature, prodotti antiparassitari, fertilizzanti, diserbanti, concimi etc.) sono a carico della Ditta appaltatrice, previa approvazione da parte del Servizio Tecnico dell'I.C.R.C.P.A.L.

DATI DIMENSIONALI

Handwritten signature



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

ISTITUTO CENTRALE PER IL RESTAURO E LA CONSERVAZIONE
DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO E LIBRARIO

1. Aree trattate a verde per un totale di circa mq 2.800.
2. Aree pavimentate per un totale di circa mq 3.700.

Art. 5 Qualificazione del personale

L'Amministrazione si riserva la possibilità di esprimere un parere di non idoneità e/o di non gradimento sugli operatori in qualsiasi momento dell'esecuzione del servizio e di imporre all'Impresa la sostituzione degli stessi in caso di gravi mancanze professionali e/o comportamenti lesivi dell'interesse e del buon nome dell'Amministrazione. L'Impresa è obbligata ad operare la sostituzione entro quindici giorni dalla comunicazione. Qualora per causa di forza maggiore, di cui dovrà essere fornita giustificazione, l'Impresa dovesse sostituire il personale nel corso dello svolgimento del servizio, dovrà garantire l'impiego di addetti con caratteristiche equivalenti.

Art. 6 Coordinamento e controllo

La responsabilità della corretta esecuzione del servizio spetta all'Impresa. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di effettuare, in qualsiasi momento nel corso del servizio verifiche, ispezioni e controlli. Le eventuali carenze e inadempienze saranno contestate al responsabile dell'Impresa e dovranno essere tempestivamente rimosse senza alcun onere per l'Amministrazione. In caso di accertata inadempienza contrattuale l'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere in ogni tempo il contratto con preavviso scritto al Contraente.

Art. 7 Compenso

Il compenso pattuito per i lavori in oggetto è complessivamente di € 39.500,00 (trentanovemilacinquecento/00) oltre Iva 22 % i cui importi a corpo e i rispettivi pagamenti saranno effettuati con SAL di cadenza trimestrale con rate di importo di € 9.875,00 ciascuna previa presentazione di fattura digitale emessa alla scadenza della rata trimestrale vistata dall'ufficio tecnico e dal RUP a verifica della corretta esecuzione.



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

ISTITUTO CENTRALE PER IL RESTAURO E LA CONSERVAZIONE
DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO E LIBRARIO

Art. 8 Invariabilità dei prezzi

L'importo complessivo del contratto si intende accettato dall'Impresa in base a calcoli e valutazioni di sua propria ed assoluta convenienza, a tutto suo rischio, e sarà ritenuto invariabile per tutta la durata del contratto.

Art. 9 Cessione, appalto e subappalto

E' fatto espresso divieto all'Impresa di appaltare, subappaltare o comunque di cedere a terzi, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente contratto, pena la risoluzione del contratto medesimo ai sensi dell'art 1456 del Codice Civile e il relativo risarcimento dei danni.

Art. 10 Inizio e durata del servizio

I lavori avranno durata di mesi dodici con decorrenza dalla firma del presente contratto ed essere conclusi al 31.03.2017.

Art. 11 Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati da questa Amministrazione in conformità a quanto previsto dall'art. 4, comma 4 del D.Lgs 231 del 09.10.2002 compatibilmente con la disponibilità di cassa del corrispondente capitolo di spesa e, quindi, entro un termine che potrebbe risultare superiore a quello legale di 60 gg dalla presentazione di regolare fattura da parte dell'Impresa emesse al termine di ogni fase di lavoro così come stabilito all'art. 7, vistata dal RUP redatta secondo le norme vigenti e trasmesse in modalità elettronica.

Art. 12 Penali

Qualora nell'esecuzione dei lavori si verificassero delle inadempienze e l'Impresa, avutone avviso scritto, non provvedesse a rimuoverle con prontezza, l'Amministrazione avrà facoltà di applicare una penale pari al 10% dell'intero valore del contratto e ciò senza pregiudizio di risarcimento delle spese che l'ufficio stesso dovesse incontrare per sopperire in altro modo alle deficienze riscontrate. Tanto la penalità, quanto le spese ora dette, saranno detratte dalla quota dovuta per i mesi in corso.



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

ISTITUTO CENTRALE PER IL RESTAURO E LA CONSERVAZIONE
DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO E LIBRARIO

L'ammontare complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Art. 13 Risoluzione del contratto

Il contratto può essere risolto da parte dell'Amministrazione nei seguenti casi: a) per motivi di pubblico interesse; b) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione agli obblighi contrattuali, di cessione dell'Impresa, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento c) nel caso in cui emergano, a seguito di verifiche effettuate da parte dell'Amministrazione del corso di esecuzione del presente contratto, forme di incompatibilità che colpiscano la persona dell'Amministratore dell'Impresa d) parimenti, nei casi di precedenti penali o sentenze passate in giudicato che colpiscano la persona dell'Amministratore dell'Impresa e/o uno o più soci della medesima.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di recedere in qualunque momento dal presente contratto alle condizioni di cui all'art 1671 Codice Civile e con comunicazione alla sede legale della società, da inviarsi tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, ed un preavviso minimo di 30 giorni.

In questo caso l'Impresa sarà sollevata da ogni impegno legittimamente assunto in esecuzione del contratto mediante il pagamento, da parte dell'Amministrazione, delle attività svolte, degli oneri sostenuti, nonché degli impegni onerosi già assunti in forma irrevocabile e del mancato guadagno.

Art. 14 Clausola di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto le parti, per la normativa del rapporto, fanno espresso riferimento alle norme del Codice Civile e a quelle della Contabilità Generale dello Stato, ove applicabili.

Art. 15 Riserve e controversie




*Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo*

ISTITUTO CENTRALE PER IL RESTAURO E LA CONSERVAZIONE
DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO E LIBRARIO

- f) le segnalazioni all'ufficio competente entro i termini prefissi al medesimo di tutte le notizie relative all'impiego e alla mano d'opera;
- g) tasse e imposte di qualsiasi genere salvo le vigenti norme in materia di IVA.
- h) il corrispettivo di tutti i sopraindicati e specificati obblighi ed oneri deve intendersi compreso nel prezzo.
- i) le parti dichiarano il presente atto pienamente corrispondente alla loro volontà ed in segno di ciò qui di seguito lo sottoscrivono.

L'Impresa

Giordani Giardini S.r.L.


GIORDANI GIARDINI S.r.L.
Via Bocca Pia 22
00066 Palestrina (Rm)
P.IVA e C.F. 10235101002

Il Direttore
Dott.ssa Maria Letizia Sebastiani

